

# PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS

## 1 ŽINGSNIS: DOKUMENTO PASIRINKIMAS

**1. Dokumentai**

**2. Naujas vidaus dokumentas**

**3. Paraiškos teikimas AMTE komitetui (konfidencialus)**

**4. PASIRINKTI**

## 2 ŽINGSNIS: UŽPILDYKITE KORTELĘ

**5. Nurodykite pagrindinį tyrėją**

**6. Nurodykite savo padalinį**

**7. Nurodykite FILOSOFIJOS FAKULTETAS**

**8. Didžiosiomis raidėmis įrašoma kokiam AMTE Komitetui teikiate paraišką:**

- PARAIŠKA FI IR ATSI AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ)
- PARAIŠKA JUNGTINIAM AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ)
- PARAIŠKA PSICHOLOGINIŲ TYRIMŲ AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ)
- PARAIŠKA SSDI IR UMI AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ)

**DĖMESIO! Jeigu paraišką teikiate PAKARTOTINAI, turi būti rašoma: PAKARTOTINIS PARAIŠKOS TEIKIMAS (KOMITETO PAVADINIMAS) AMTE KOMITETUI (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).**

**9. DĖMESIO! Išskleiskite laukelį ir pasirinkite TA, AMTE Komitetą, kuriam teikiate paraišką**

10. Pridėkite paraišką ir priedus (reikiamas priedų skaičius pridedamas paspaudus +)

11. IŠSAUGOTI

**JŪSŲ PRAIŠKOS PROJEKTAS PATEIKTAS.**

**DABAR SULAUKITE PRANEŠIMO IŠ AVILIO (Į EL. PAŠTĄ), KAD JŪSŲ PRAIŠKOS PROJEKTAS YRA VIZUOTAS IR GALITE JĮ PASIRAŠYTI.**

## DOKUMENTO PASIRAŠYMAS

1. Pasirinkite DERINIMAS

2. Pasirinkite NURODYTI PASIRAŠANČIUOSIUS

3. Nurodykite PAGRINDINO TYRĖJO VARDĄ IR PAVARDĘ

4. IŠSAUGOTI

### Nurodyti pasirašančiuosius

Leidžiama redaguoti dokumento turinį

Vykdomo tvarka

Lygiagrečiai  Nuosekiai

Pasirašyti iki

Pasirašantieji

Komentarai

Išsaugoti

Atšaukti

Atlikus visus aukščiau nurodytus veiksmus, Jūsų dokumentas automatiškai bus perduotas SUSIPAŽINTI atitinkamo AMTE komiteto pirmininkui (-ei) ir sekretoriui (-ei).

## PAKARTOTINIS PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS

Jeigu AMTE komitetas turi pastabų ar rekomendacijų mokslinio tyrimo *atitikties mokslinių tyrimų etikai*, paraišką pateikę tyrėjai, norintys gauti Komiteto sprendimą, kad planuojamas mokslinis tyrimas atitinka mokslinių tyrimų etikai, **atsižvelgia į Komiteto pastabas bei rekomendacijas ir pateikia pakartotinam vertinimui pakoreguotą mokslinio tyrimo planą ir atsakymus į Komiteto klausimus ir pastabas (teikiamas dokumentas .docx formatu) ir papildytą paraiškos formą su pažymėtais pakeitimais.**

- **PAKARTOTINIAM VERTINIMUI PARAIŠKA TEIKIAMA AVILYJE** pagal aukščiau pateiktą paraiškos teikimo instrukciją (PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS), **kortelės laukelyje „Antraštė“** įrašant **PAKARTOTINIS PARAIŠKOS TEIKIMAS (KOMITETO PAVADINIMAS) AMTE KOMITETUI (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).**

- Jeigu paraišką pateikę tyrėjai su Komiteto pastabomis ir rekomendacijomis nesutinka, **pateikia motyvuotą paaiškinimą** (teikiamas dokumentas .docx formatu).

**MOTYVUOTAS PAAIŠKINIMAS TEIKIAMAS AVILYJE** pagal aukščiau pateiktą paraiškos teikimo instrukciją (PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS), **kortelės laukelyje „Antraštė“** įrašant **MOTYVUOTAS PAAIŠKINIMAS (KOMITETO PAVADINIMAS) AMTE KOMITETUI DĖL NESUTIKIMO SU SPRENDIMU (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).**

- Jeigu paraišką pateikę tyrėjai atsisako sumanymo vykdyti planuotą mokslinį tyrimą, apie tai **informuoja Komitetą** (teikiamas dokumentas .docx formatu).

**ATSISAKYMAS VYKDYTI TYRIMĄ TEIKIAMAS AVILYJE** pagal aukščiau pateiktą paraiškos teikimo instrukciją (PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS), **kortelės laukelyje „Antraštė“** įrašant **ATSISAKYMAS VYKDYTI TYRIMĄ (KOMITETO PAVADINIMAS) AMTE KOMITETUI (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).**