

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto tarybos  
2021 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 250000-TP-8

## VILNIAUS UNIVERSITETO FILOSOFIJOS FAKULTETO UGDYMO MOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Filosofijos fakulteto (toliau – Fakultetas) Ugdymo mokslų institutas (toliau – Institutas) yra šakinio akademinio *sui generis* padalinio statusą turintis Fakulteto struktūrinis padalinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Fakulteto veikla. Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato Fakulteto ir šie nuostatai.

2. Institutą Fakulteto nuostatuose numatyta tvarka steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas) teikimu tvirtina Fakulteto taryba (toliau – Taryba).

3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, Fakulteto nuostatais, šiais Instituto nuostatais, kitais Universiteto senato, Universiteto tarybos, Universiteto rektoriaus bei Fakulteto valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto direktorius (toliau – Direktorius), kuris renkamas šių nuostatų nustatyta tvarka ir kurį Dekano teikimu tvirtina Universiteto rektorius (toliau – Rektorius).

5. Instituto struktūrą sudaro Direktorius, Instituto valdyba (toliau – Valdyba) ir šių nuostatų nustatyta tvarka sudaromi vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai akademiniai ir neakademiniai dariniai (toliau – Dariniai). Šiuose nuostatuose nustatyta tvarka neakademiniai Dariniai gali įgyti administracinio padalinio statusą.

### II SKYRIUS INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Instituto pagrindinės veiklos sritys yra moksliniai tyrimai, dalyvavimas vykdant studijas, eksperimentinė plėtra, kompetencijos tobulinimo ir plėtros programų vykdymas, paslaugų teikimas. Institute taip pat yra vykdomos Pedagogų rengimo ir STEAM (STEAM – angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) centrų veiklos, kurios yra reglamentuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Fakulteto veiklos plane numatytais prioritetais.

8. Instituto veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio mokslą ir tyrimus, užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, padėti rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus, ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

9. Instituto uždaviniai:

9.1. Mokslo srityje:

9.1.1. organizuoti ir vykdyti aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio socialinių mokslų srities edukologijos, pedagogikos ir andragogikos krypties bei tarpdalykinius mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus, telkti tarpdisciplininių tyrimų vykdymui kitų Universiteto padalinių akademinę bendruomenę;

9.1.2. vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

9.1.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų

universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

9.1.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Instituto vystomoms veiklos kryptims;

9.1.5. vykdyti taikomuosius tyrimus, teikti mokslu grįstas rekomendacijas ir išvalgas valdančiosioms institucijoms, švietimo sektoriaus įstaigoms ir visuomenei, kurti instrumentus, metodikas pritaikomas studijose ir praktikoje;

9.1.6. organizuoti teorinio ir praktinio pobūdžio renginius (konferencijas, seminarus ir kt.);

9.1.7. organizuoti podoktorantūrinės stažuotes;

9.1.8. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir kultūrinės plėtos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

9.1.9. teikti pasiūlymus Tarybai mokslo kokybės klausimais.

9.2. Studijų bei kompetencijų tobulinimo ir plėtos programų srityje:

9.2.1. inicijuoti, padėti organizuoti ir dalyvauti vykdant nuolatinės, gretutinės, iššęstinės ir neformaliosios, trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės), trečiosios (doktorantūra) – studijas;

9.2.2. bendradarbiaujant su kitais Universiteto padaliniais, rengti, organizuoti ir vykdyti įvairių sričių pedagogų kompetencijų tobulinimo ir plėtos programas ir kitų formų veiklas, koordinuoti jų įgyvendinimą Universitete;

9.2.3. inicijuoti poreikio tyrimus susijusius su pedagogų profesinės karjeros problematika, atlikti švietimo srities stebėseną, vertinimą, prognostinę analizę siekiant nustatyti kryptingą programų, modulių studijų ir kitų veiklų pasiūlą;

9.2.4. telkti Universiteto bei išorinių partnerių resursus siekiant pedagogų rengimo kokybės, nacionalinio ir tarptautinio pripažinimo;

9.2.5. rengti tyrimais grįstą metodinę studijų medžiagą ir priemones;

9.2.6. įvertinti poreikį ir teikti rekomendacijas Universiteto bibliotekai apie būtiną mokslo ir studijų literatūrą, elektroninių išteklių išsigijimą;

9.2.7. užtikrinti pedagogų rengimo studijų įgyvendinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Pedagogų rengimo centrų veiklą;

9.2.8. teikti pasiūlymus Tarybai studijų kokybės klausimais.

9.3. Bendradarbiavimo ir švietimo partnerystės srityje:

9.3.1. organizuoti ir koordinuoti STEAM centro veiklas, bendradarbiaujant su kitais Universiteto padaliniais užtikrinti jų įgyvendinimą vadovaujantis Lietuvos respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos STEAM centrų veiklą, derinti STEAM centro veiklų integraciją su pedagogų rengimo srities prioritetiniais tikslais;

9.4. koordinuoti pedagogų rengimo veiklas, organizuojant vidinę tinklaveiką ir jungtines veiklas tarp Universiteto padalinių;

9.5. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

9.6. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

9.7. inicijuoti aktualių klausimų svarstymą ir sprendimą Universiteto lygmeniu sudarytuose valdymo ar patariamuosiuose organuose, kurių sritis susijusi su pedagogų rengimu;

9.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veiklose, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

10. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.

11. Instituto dėstytojai gali dalyvauti kitų Institutų, kitų Universiteto kamieninių akademinų padalinių vykdomose studijų programose bei dėstyti bendrųjų universitetinių studijų dalykus.

12. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamų doktorantūros komitetų bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

13. Visų pakopų studijų studentams, atsižvelgiant į jų kvalifikaciją, yra sudaroma

galimybė susipažinti su Instituto vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

14. Direktorius rengia ir kartu su Valdyba prižiūri Instituto veiklos plano įgyvendinimą. Instituto veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, Universiteto koncepcija, susijusia su pedagogų ugdymo sritimi, Fakulteto veiklos planu bei Fakulteto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos planą Direktorius teikia tvirtinti Tarybai tik gavęs Pedagogų ugdymo plėtros komiteto pritarimą. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas.

### **III SKYRIUS INSTITUTO STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Instituto veiklai vadovauja Direktorius. Kandidatuoti į Direktoriaus pareigas gali asmuo, turintis mokslo laipsnį ir mokslinio darbo ir dėstymo aukštojoje mokykloje ir vadovavimo patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.

16. Direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją. Direktoriaus pavaduotojas į pareigas skiriamas Dekano teikimu, rekomenduojant Direktoriui. Direktoriaus pavaduotojo funkcijos nustatomos pareigybės aprašyme.

17. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai, Dekanui ir Instituto bendruomenei.

18. Direktoriaus kadencija – 3 metai. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

19. Direktoriaus atostogų, komandiruotės ar ligos atveju jo funkcijas vykdo Direktoriaus pavaduotojas, o jei jo nėra, - Direktoriaus teikimu Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka Dekano paskirtas kitas Instituto darbuotojas.

20. Rinkimai Direktoriaus pareigoms eiti organizuojami šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

21. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų slaptu balsavimu renka Rektoriaus įsakymu sudaryta 10 narių rinkikų kolegija: 5 Valdybos deleguoti ir 5 Rektoriaus deleguoti nariai. Rinkimus organizuoja Fakulteto rinkimų komisija.

22. Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo 2/3 visų rinkikų kolegijos narių.

23. Jei nė vienas kandidatas nesurenka 2/3 visų rinkikų kolegijos narių balsų, rengiamas (-i) pakartotinis (-iai) slaptas (-i) balsavimas (-ai), kuriame (-uose) dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Pakartotiniame balsavime Direktorius išrenkamas paprastąja rinkikų balsų dauguma.

24. Valdybos deleguoti nariai rinkikų kolegijoje yra įpareigoti balsuoti remiantis Instituto bendruomenės balsavimo dėl kandidatų į Direktorius rezultatais.

25. Kandidatai į Direktorius renkami Instituto bendruomenės slaptu balsavimu. Instituto bendruomenės balsavime dalyvauja Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Suskaičiavus Instituto rinkėjų balsus, kandidatų surinkti balsai proporcingai perskaičiuojami į 5 Valdybos deleguotų rinkikų kolegijos narių balsus: apskaičiuojama rinkėjų balsų proporcinė dalis, atitenkanti kandidatams į Direktorius, ir Direktorių renkant rinkikų kolegijoje, Valdybos deleguoti rinkikų kolegijos nariai yra įpareigojami balsuoti proporcingai atsižvelgiant į kandidatų gautus rinkėjų balsus.

26. Rinkikų kolegijos balsavimo rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Fakulteto rinkimų komisija paskelbia Fakulteto ir Universiteto interneto svetainėje. Rinkikų kolegijos balsavimo rezultatai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinęjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.

27. Įvykusių Direktoriaus rinkimų rezultatus Fakulteto rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną teikia Rektoriui. Rektorius turi teisę tvirtinti arba motyvuotu sprendimu netvirtinti

rinkikų kolegijos išrinkto Direktorius. Rektoriui kandidatūros nepatvirtinus, su išrinktu Direktoriumi darbo sutartis nesudaroma ir Fakulteto rinkimų komisija skelbia naujus Direktorius rinkimus. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip per 2 mėnesius.

28. Direktorius veikia pagal Fakulteto nuostatų 54 punkte apibrėžtas kompetencijas.  
Direktorius:

28.1. atsako už Instituto veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą, vadovaujantis Fakulteto strateginiu veiklos planu ir Universiteto koncepcija, susijusia su pedagogų ugdymo sritimi, jo teikimą svarstyti Valdybai ir Pedagogų ugdymo plėtros komitetui bei, Pedagogų ugdymo plėtros komitetui pritarus, tvirtinti Tarybai;

28.2. atsako už Institute vykdomų darbų organizavimą ir koordinavimą ir už paramos Instituto veikloms pritraukimą;

28.3. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statuto, Fakulteto ir Instituto nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;

28.4. atsako už Instituto vykdomos mokslo veiklos rezultatus ir kokybę bei sąsajas su atitinkamų kryptų studijomis;

28.5. bendradarbiaudamas su studijų programų komitetais koordinuoja Instituto darbuotojų pedagoginį darbą, teikia siūlymus Fakulteto studijų prodekanui dėl Instituto dėstytojų pedagoginio darbo krūvių skirstymo;

28.6. koordinuoja vidinį ir išorinį bendradarbiavimo tinklą tarp padalinių/institucijų, dalyvaujančių pedagogų rengime;

28.7. įvertinęs Valdybos siūlymus ir rekomendacijas, teikia Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;

28.8. atsako už metinės veiklos ataskaitos parengimą, teikimą svarstyti Valdybai ir Pedagogų ugdymo plėtros komitetui bei, Pedagogų ugdymo plėtros komitetui pritarus, tvirtinti Tarybai;

28.9. teikia siūlymus Dekanui dėl Instituto darbuotojų skatinimo ir (arba) darbo pareigų pažeidimų vertinimo;

28.10. užtikrina efektyvų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą ir atsako už Institutui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

28.11. įvertinęs Valdybos nuomonę, teikia Tarybai ir Dekanui siūlymus dėl Instituto plėtros, Darinių steigimo ir likvidavimo, Darinių statuso keitimo bei kitais klausimais;

28.12. atsako už Instituto dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademinės) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

28.13. bendradarbiaudamas su Studijų skyriumi atsako už sąlygų Instituto vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;

28.14. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;

28.15. atsako už Instituto vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;

28.16. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;

28.17. atsako už intelektinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;

28.18. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;

28.19. atsako už Institutų mokslinių seminarų organizavimą;

28.20. inicijuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

28.21. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais / mokyklomis atsako už sąlygų Institute vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą;

28.22. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;

28.23. atsako už Institute veikiančių Darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą;

28.24. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;

28.25. bent du kartus per metus šaukia visuotinį Instituto darbuotojų susirinkimą;

28.26. Fakulteto ir šių nuostatų nustatyta tvarka teikia Dekanui siūlymus teikti Tarybai šių nuostatų pakeitimus;

28.27. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas Direktoriui pavestas pareigas.

29. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, jam atsistatydinus arba Rektoriaus argumentuotu sprendimu, kai Direktoriui pareiškiamas nepasitikėjimas. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą Direktoriui pareiškia Rektorius arba Taryba dviejų trečdalių Tarybos narių balsų dauguma, arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Dekano pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą Instituto direktoriui pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių Instituto darbuotojų, Dekanas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo Instituto direktoriui klausimą. Jei Instituto direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Rektorius ar Taryba, atsižvelgiant į Instituto darbuotojų ir Dekano teikimą, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

30. Institute veikia Direktoriui patariantis darinys – Valdyba, kurią sudaro visų vykdomų Instituto studijų programų komitetų pirmininkai ir Darinių vadovai. Direktorius yra Valdybos narys pagal pareigas. Valdybos darbą organizuoja, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį organizuoja Valdybos susirinkimus ir jiems vadovauja Direktorius. Valdybos narių sprendimai yra priimami paprasta balsų dauguma. Posėdžiai laikomi teisėtais, jei dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.

31. Valdybos funkcijos:

31.1. Direktoriaus teikimu svarsto ir teikia siūlymus dėl Instituto veiklos plano.;

31.2. Direktoriaus teikimu svarsto ir teikia siūlymus dėl Darinių steigimo, likvidavimo, Darinių statuso keitimo, jų vadovų ir sudėties, taip pat siūlymus Direktoriui ir Tarybai Instituto veiklos organizavimo ir plėtros strateginiais klausimais;

31.3. Direktoriaus teikimu svarsto ir teikia siūlymus dėl Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos;

31.4. teikia siūlymus Direktoriui dėl Instituto veiklos plano įgyvendinimo;

31.5. teikia siūlymus Direktoriui dėl planuojamo Institutų darbuotojų pedagoginio ir mokslinio darbo, dėstytojų dėstyto krūvių skirstymo;

31.6. teikia siūlymus Direktoriui dėl siūlymų Dekanui dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymų priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;

31.7. pataria Direktoriui einamaisiais klausimais;

31.8. svarsto ir teikia rekomendacijas dėl Instituto nuostatų pakeitimų Direktoriui;

32. Ne rečiau kaip du kartus per metus yra šaukiamas visuotinis Instituto darbuotojų susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas). Visuotinis Instituto darbuotojų susirinkimas svarsto svarbius Instituto veiklos klausimus, kuriuos pasiūlo Direktorius, Valdyba, Darinio vadovas arba ne mažiau kaip penki Instituto darbuotojai bei gali teikti nuomonę svarstomais klausimais Direktoriui.

33. Visuotinis susirinkimas:

33.1. svarsto ir teikia siūlymus Direktoriui dėl Instituto veiklos plano;

33.2. svarsto Instituto veiklos klausimus, kuriuos pasiūlo Direktorius, Valdyba, Darinio vadovas arba ne mažiau kaip penki Instituto darbuotojai

33.3. svarsto Instituto nuostatų pakeitimus ir teikia rekomendacijas Direktoriui;

33.4. susipažįsta su Direktoriaus metine veiklos ataskaita.

34. Institute gali būti sudaromi akademiniai Dariniai (katedros, laboratorijos, centrai, mokslinės teminės grupės) ir neakademiniai Dariniai (centrai, laboratorijos).

35. Sprendimus dėl Darinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo Direktoriaus ir Dekano teikimu priima Taryba. Dariniai kuriami vadovaujantis Tarybos nustatytais kiekybiniais ir

kokybiniais reikalavimais Dariniui įkurti.

36. Institute veikiančius akademinis Darinius sudaro akademiniai darbuotojai ir veikiančius neakademinis Darinius – akademiniai ir neakademiniai darbuotojai, kurie susijungia nagrinėti ir spręsti aktualias šiuolaikines mokslines teorines ir praktines užduotis, teikti paslaugas ir vykdyti projektus, dalyvauti studijų vykdyme.

37. Institute gali būti ir pavieniai mokslininkai pedagogai ir tyrėjai, kurie nepriklauso jokiam Dariniui.

38. Katedra – tai Instituto akademinis Darinys, organizuojantis ir atliekantis ilgalaikius ir plačios apimties mokslinius tyrimus, kurių vykdymu ir rezultatais garantuojamas kokybiškas Fakultete vykdomų studijų programų tęstinumas. Inicijuoti katedros steigimą bei jai vadovauti gali pilnu etatu dirbantis Instituto mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir kuris turi pedagoginės patirties. Katedrą sudaro ne mažiau kaip penki bent pusės etato apimtimi Institute dirbantys akademiniai darbuotojai.

39. Centras, laboratorija – tai Instituto Dariniai, kurie atsižvelgiant į jų veiklą ir funkcijas gali turėti akademinio arba neakademinio Darinio statusą:

39.1. akademinio Darinio statusą turintis centras, laboratorija – tai vidinis Darinys, organizuojantis ir atliekantis mokslinius tyrimus, teikiantis užsakomas paslaugas. Centro ar laboratorijos vykdomi mokslo tyrimai ir jų rezultatai gali tiesiogiai prisidėti prie esamų Fakulteto studijų programų tęstinumo užtikrinimo. Akademinio Darinio statusą turintį centrą, laboratoriją, mokslinę teminę grupę sudaro ne mažiau kaip trys bent pusė etato Institute dirbantys akademiniai darbuotojai;

39.2. neakademinio Darinio statusą turintis centras, laboratorija – tai vidinis Darinys, kurio pagrindinės veiklos yra įvairių rūšių mokymo programų kūrimas, jų vykdymas, koordinavimas, edukacinių užsiėmimų ir renginių organizavimas, ekspertinio konsultavimo paslaugų teikimas, praktinio pobūdžio užsakomųjų sutarčių vykdymas, projektų įgyvendinimas, bendradarbiavimo tinklų koordinavimas ir kitos veiklos užtikrinančios Instituto akademinę veiklą ir/arba neakademinės funkcijas. Neakademinio Darinio statusą turinčio centro, laboratorijos personalas yra formuojamas iš Institute ar Universitete dirbančių akademinų ir neakademinų darbuotojų pagal poreikį veikloms įgyvendinti, jų skaičiui atskiri reikalavimai nėra keliami.

40. Neakademiniai Dariniai, Direktoriaus ir Dekano teikimu, įvertinus Valdybos nuomonę, Tarybos sprendimu gali įgyti administracinio padalinio statusą. Neakademiniai Dariniai, turintys administracinio padalinio statusą, privalo turėti savo nuostatus, kuriuos tvirtina Dekanas Direktoriaus teikimu.

41. Mokslinė teminė grupė – tai akademinis Darinys, organizuojantis ir atliekantis konkrečią problemą nagrinėjančius mokslo tyrimus.

42. Inicijuoti akademinio Darinio (laboratorijos, centro, mokslinės teminės grupės) steigimą bei jam vadovauti gali mokslininkas, dirbantis Institute ne mažiau nei pusės etato apimtimi ir kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir kuris turi pedagoginės patirties. Darinį steigiantis mokslininkas Direktoriui pateikia Darinio pavadinimą, numatomos mokslinės veiklos ir rezultatų aprašą (iki 2000 spaudos ženklų) ir narių sąrašą.

43. Inicijuoti neakademinio Darinio (laboratorijos, centro) steigimą bei jam vadovauti gali asmuo, dirbantis Institute ne mažiau nei pusės etato apimtimi ir turintis kompetenciją bei patirtį inicijuojamo Darinio veiklų srityje. Darinio steigimą inicijuojantis darbuotojas Direktoriui pateikia Darinio nuostatus ir narių sąrašą. Direktorius, apsvarstęs Darinio steigimą ir nuostatus Valdyboje, teikia Tarybai siūlymą dėl Darinio steigimo.

44. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka akademiniai ir neakademiniai centrai, laboratorijos ir mokslinės teminės grupės gali būti steigiami tarpšakiniu, tarpfakultetiniu ar tarpinstituciniu pagrindu.

45. Mokslininkai, tyrėjai, neakademiniai darbuotojai gali dalyvauti daugiau nei vieno Darinio veikloje, tačiau negali vadovauti daugiau nei vienam Dariniui.

46. Direktoriaus siūlymu Darinių sudėtį, teikdamas vadovą ir narius, įsakymu tvirtina ir keičia Dekanas. Direktoriaus siūlyme dėl personalinės Darinių sudėties atsižvelgiama į Valdybos

siūlymus posėdžio metu ir Instituto darbuotojų, inicijuojančių darinį, raštu pateiktą siūlymą bei į darinių sudėtį traukiamų darbuotojų vykdomą akademinę (mokslinę ir pedagoginę) veiklą (akademinų darinių atveju) ir į turimą kompetenciją, patirtį veikloms vykdyti (neakademinų darinių atveju).

47. Darinio vadovas Direktoriams teikimu Dekano sprendimu skiriamas 5 metams. Darinio vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Akademinių Darinio vadovo pareigos nėra laikomos pareigybe, neakademinio administracines teises turinčio Darinio vadovo pareigos yra laikomos pareigybe. Darinio vadovas atsiskaito Direktoriumi.

48. Akademinių Darinio vadovas:

48.1. organizuoja Darinio darbą ir koordinuoja Darinio mokslinę veiklą;

48.2. telkia mokslo tiriamąjį darbą vykdančius tyrėjus ir Fakulteto studijų programas įgyvendinančius dėstytojus;

48.3. siūlo Instituto mokslinių tyrimų kryptis ir temas;

48.4. teikia siūlymus Direktoriumi dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas Fakultete reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;

48.5. teikia Direktoriumi informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;

48.6. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą ir veiklos tęstinumą, bei už komunikaciją su Darinio darbuotojais ir Direktoriumi;

48.7. atsako už Darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;

48.8. atsako už Darinio darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, užtikrinimą;

48.9. teikia Direktoriumi tvirtinti metinius mokslinės veiklos planus, apibendrina ir teikia informaciją apie jų vykdymą;

48.10. organizuoja Universiteto ir Fakulteto priimtų teisės aktų įgyvendinimą Darinyje;

48.11. bendradarbiauja su studijų programų komitetais, svarsto ir teikia siūlymus studijų programų komitetams dėl studijų atnaujinimo, įgyvendinimo ir kt., teikia siūlymus Instituto bendruomenei ir Fakulteto Studijų skyriui dėl studijų programų kūrimo;

48.12. kartu su Direktoriumi atsako už Dariniui priskirtos mokslinės įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą;

48.13. teikia siūlymus Direktoriumi dėl prekių ir (ar) paslaugų, reikalingų Darinio veiklai užtikrinti, įsigijimo.

49. Neakademinio Darinio vadovas:

49.1. planuoja ir rengia Darinio metinį veiklos planą, kurį teikia tvirtinti Direktoriumi;

49.2. organizuoja Darinio darbą, koordinuoja veiklą vykdydamas;

49.3. atsako už vykdomos veiklos rezultatus ir kokybę, teikia Direktoriumi metinės veiklos ataskaitas;

49.4. teikia siūlymus Direktoriumi dėl Darinio darbuotojų skatinimo bei sąlygų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui sudarymo;

49.5. organizuoja Universiteto ir Fakulteto priimtų teisės aktų įgyvendinimą Darinyje;

49.6. užtikrina su Darinio veikla susijusių dokumentų tinkamą informinimą ir saugojimą;

49.7. užtikrina teisėtą bei taupų Darinio lėšų ir priskirto turto naudojimą;

49.8. bendradarbiauja su kitais Instituto Dariniais, studijų programų komitetais, svarsto ir teikia siūlymus dėl veiklų integralumo;

49.9. kartu su Direktoriumi atsako už Dariniui priskirtos įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą;

49.10. teikia rekomendacijas Direktoriumi dėl būtinų išteklių įsigijimo;

49.11. teikia siūlymus Direktoriumi ir Valdybai dėl Darinio veiklos organizavimo, tobulinimo, plėtros ir kitais su Darinio veikla susijusiais klausimais;

49.12. vykdo kitus įsipareigojimus, kuriuos nustato Darinio vadovo pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat atsako už Direktoriams ir Dekano pavedimų, susijusių su Darinio funkcijomis, vykdymą.

## **V SKYRIUS**

### **INSTITUTO LĖŠOS IR TURTAS**

50.       Institutas veiklai vykdyti naudoja lėšas, numatytas Fakulteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje, gaunamas už Instituto teikiamas paslaugas, užsakomuosius darbus, projektinę veiklą, renginius, taip pat lėšas, gautas pagal sutartinius įsipareigojimus bei kitas teisėtai Instituto veiklai įgytas lėšas.

51.       Už Instituto lėšų panaudojimą atsako Direktorius ir Darinio vadovas, jei Darinys turi administracinio padalinio teises ir disponuoja jo veiklai vykdyti priskirtomis lėšomis.

52.       Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai Instituto veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

---