

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Filosofijos
fakulteto tarybos
2018 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. 2
(Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto
tarybos 2019 m. balandžio 24 d. nutarimo
Nr. 250000-TP-6 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO FILOSOFIJOS FAKULTETO PSICHOLOGIJOS INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Filosofijos fakulteto (toliau – Fakultetas) Psichologijos institutas (toliau – Institutas) yra šakinio akademinio padalinio statusą turintis Fakulteto struktūrinis padalinys, kuriame vykdoma mokslinė ir studijų Fakulteto veikla. Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato Fakulteto ir šie nuostatai.
2. Institutą Fakulteto dekanı (toliau – Dekanas) teikimu steigia ir likviduoja bei jo nuostatus tvirtina Fakulteto taryba (toliau – Taryba).
3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliamu, Fakulteto ir šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Fakulteto valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.
4. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), renkamas Fakulteto nuostatų nustatyta tvarka ir kurį Dekano teikimu tvirtina Taryba.
5. Instituto struktūrą sudaro Direktorius, Valdyba ir vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai akademiniai dariniai (toliau – Dariniai), sudaromi šių nuostatų nustatyta tvarka, bei pavieniai mokslininkai, pedagogai ir tyrėjai.

II SKYRIUS

INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Instituto pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai, dalyvavimas vykdant studijas, eksperimentinė plėtra ir paslaugų teikimas.
7. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei Fakulteto veiklos plane numatytais prioritetais.
8. Instituto veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio psichologijos, tarpkryptinį bei tarpšritinį mokslą ir tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
9. Instituto uždaviniai:
 - 9.1. organizuoti ir vykdyti fundamentinius ir taikomuosius psichologijos, tarpkryptinius bei tarpšritinius mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus;
 - 9.2. dalyvauti vykdant Psichologijos krypties visų pakopų studijų programas, taip pat dalyvauti vykdant kitų studijų programas (dėstant privalomus, pasirenkamus dalykus, Bendrųjų universitetinių studijų (BUS) ir kt.) ir užtikrinti studijoms reikalingų dėstytojų potencialą ir kvalifikaciją;
 - 9.3. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;
 - 9.4. dalyvauti vykdant podoktorantūros stažuotes;
 - 9.5. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;
 - 9.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokslo, studijų, šviečiamuosiuose, ekspertiniuose ir kituose projektuose ir juos inicijuoti;
 - 9.7. organizuoti teorinio ir praktinio pobūdžio renginius (konferencijas, seminarus ir kt.), vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;
 - 9.8. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;
 - 9.9. teikti rekomendacijas Universiteto bibliotekai apie būtiną mokslo ir studijų literatūrą, elektroninių išteklių įsigijimą, kaupti arba teikti rekomendacijas Fakulteto administracijai dėl psichologinio įvertinimo priemonių, tyrimams būtinos aparatūros įsigijimo;
 - 9.10. teikti pasiūlymus Tarybai, Fakulteto Studijų skyriui (toliau – Studijų skyrius) ir kitiems Universiteto bei Fakulteto padaliniams dėl mokslo ir studijų kokybės;
 - 9.11. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą Universiteto veikloje, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.
10. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.
11. Instituto Direktorius, atsižvelgęs į Valdybos siūlymus, rengia ir prižiūri Instituto veiklos plano įgyvendinimą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, Fakulteto veiklos planu bei Fakulteto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas.

III SKYRIUS

INSTITUTO STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Instituto veiklai vadovauja Direktorius. Kandidatuoti į Instituto direktorius gali asmuo, turintis mokslo laipsnį ir mokslinio darbo ir dėstymo aukštojoje mokykloje ir vadovavimo patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.
13. Direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją, bendram suminiam Direktoriaus ir pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato.
14. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai, Dekanui ir Instituto bendruomenei.
15. Direktoriaus kadencija – 3 metai. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).
16. Direktoriaus atostogų, komandiruočių ar ligos atveju jo funkcijas vykdo Direktoriaus teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Dekano įgaliotas Instituto darbuotojas.
17. Rinkimai Direktoriaus pareigoms eiti organizuojami Fakulteto nuostatuose nustatyta tvarka.
18. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Fakulteto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė visų rinkėjų.
19. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Instituto rinkėjų balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Pakartotiniuose balsavimuose Direktorius išrenkamas paprastąja rinkėjų balsų dauguma. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naujus Direktoriaus rinkimus.
20. Direktoriaus rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Fakulteto rinkimų komisija paskelbia Fakulteto interneto svetainėje. Direktoriaus rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.
21. Įvykusių Direktoriaus rinkimų rezultatus Fakulteto rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Dekanui, kuris teikia išrinktą Direktoriaus kandidatūrą tvirtinti Tarybai, o Tarybai patvirtinus – teikia Rektoriui sudaryti darbo sutartį su išrinktu Direktoriumi. Jei motyvuotu sprendimu Dekanas neteikia išrinktojo Direktoriaus kandidatūros Tarybai tvirtinti arba Taryba kandidatūros nepatvirtina, su išrinktu Direktoriumi darbo sutartis nesudaroma ir Taryba skelbia naujus Direktoriaus rinkimus.

Kol bus išrinktas Direktorius, Dekanas vadovauti Institutui teikia Rektoriui skirti laikiną vadovą iš Instituto darbuotojų. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip per 3 mėnesius.

22. Direktorius, vadovaudamas Institutui:

- 22.1. atsako už Instituto veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą, vadovaujantis Fakulteto strateginiu veiklos planu;
- 22.2. atsako už Institute vykdomų darbų organizavimą ir koordinavimą ir už paramos Instituto veikloms pritraukimą;
- 22.3. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statuto, Fakulteto ir Instituto nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;
- 22.4. atsako už Instituto vykdomos mokslo veiklos rezultatus ir kokybę bei sąsajas su atitinkamų kryptių studijomis;
- 22.5. bendradarbiaudamas su studijų programų komitetais koordinuoja Instituto darbuotojų pedagoginį darbą, teikia siūlymus Fakulteto studijų prodekanui dėl Instituto dėstytojų pedagoginio darbo krūvių skirstymo;
- 22.6. teikia, atsižvelgęs į Valdybos siūlymus ir rekomendacijas, Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;
- 22.7. teikia siūlymus Dekanui dėl Instituto darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų;
- 22.8. užtikrina efektyvų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą ir atsako už Institutui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;
- 22.9. atsižvelgęs į Valdybos nuomonę, teikia Tarybai ir Dekanui siūlymus dėl Instituto plėtros, vidinių padalinių steigimo ir likvidavimo bei kitais klausimais;
- 22.10. atsako už Instituto dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademines) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;
- 22.11. bendradarbiaudamas su Studijų skyriumi atsako už sąlygų Instituto vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;
- 22.12. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;
- 22.13. atsako už Instituto vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;
- 22.14. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;
- 22.15. atsako už intelektinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;
- 22.16. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;
- 22.17. atsako už Institutų mokslinių seminarų organizavimą;
- 22.18. inicijuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;
- 22.19. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais / mokyklomis atsako už sąlygų Institute vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą;
- 22.20. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;
- 22.21. atsako už Institute veikiančių Darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą;
- 22.22. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;

- 22.23. Fakulteto ir šių Nuostatų nustatyta tvarka teikia Dekanui siūlymus teikti Tarybai Nuostatų pakeitimus;
- 22.24. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas Direktoriui pavestas pareigas.
23. Instituto direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Instituto direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria Dekano pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą Instituto direktoriumi pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių Instituto darbuotojų, Dekanas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo Instituto direktoriumi klausimą. Jei Instituto direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Instituto darbuotojai arba Dekanas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šturkščiam darbo pareigų pažeidimui.
24. Institute veikia Direktoriui patarianti Valdyba, kurią sudaro 11 narių: visų vykdomų Psichologijos krypties studijų programų komitetų pirmininkai ir likę nariai, renkami slaptu balsavimu iš visų bent puse etato ir ne mažiau 3 metus Universitete dirbančių Instituto darbuotojų. Atitinkamą skaičių valdybos narių iš savo kandidatūrą išsikėlusius kandidatų šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Valdybos nariais tampa daugiausiai visų rinkėjų balsų surinkę kandidatai.
25. Valdybos funkcijos:
- 25.1. teikti siūlymus Direktoriui dėl Instituto veiklos plano įgyvendinimui;
 - 25.2. teikti siūlymus Direktoriui dėl Institutų darbuotojų pedagoginio ir mokslinio darbo planavimo, dėstytojų dėstymo krūvių skirstymo;
 - 25.3. rekomenduoti Direktoriui teikti Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;
 - 25.4. patarti Direktoriui strateginiais ir einamaisiais klausimais;
 - 25.5. teikti siūlymus dėl instituto plėtros, vidinių padalinių steigimo ir likvidavimo;
 - 25.6. svarstyti ir teikti rekomendacijas dėl Instituto nuostatų pakeitimų Direktoriui ir Tarybai.
26. Valdybos darbą organizuoja Direktorius.
27. Direktorius pirmininkauja Valdybos posėdžiams, tačiau jis nelaikomas Valdybos nariu.
28. Valdyba renkasi į reguliarius posėdžius, kurie vyksta ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžius skelbia Direktorius. Direktorius privalo per dvi savaites surengti Valdybos posėdį, jei to reikalauja bent trys Valdybos nariai. Posėdžiai gali būti rengiami ir nuotoliniu būdu (naudojant elektronines ryšio priemones), jei nėra tam prieštaraujančių Valdybos narių.
29. Moksliniams tyrimams, pedagoginiam darbui, paslaugų teikimui bei eksperimentinei plėtrai organizuoti ir vykdyti Institute gali būti sudaromi lygiais pagrindais veikiančios Dariniai – katedros, laboratorijos, centrai ir mokslinės teminės grupės (toliau – Dariniai).

Fakulteto ir šių Nuostatų nustatyta tvarka inicijuoti naujo Darinio sudarymą teisę turi Institutas arba pavieniai mokslininkai.

30. Instituto akademiniai ir neakademiniai darbuotojai gali dalyvauti daugiau nei vieno Darinio veikloje, bet negali vadovauti daugiau nei vienam Dariniui.
31. Instituto akademiniai darbuotojai gali nedalyvauti jokio Darinio veikloje.
32. Institute veikiančius Darinius (katedros, laboratorijos, centrai ir mokslinės grupės) sudaro akademinis ir neakademinis personalas, kuris susijungia nagrinėti ir spręsti aktualias šiuolaikines mokslines teorines ir praktines užduotis, teikti paslaugas ir vykdyti projektus, dalyvauti studijų vykdyme.
33. Katedra – tai Darinys, organizuojantis ir atliekantis ilgalaikius ir plačios apimties mokslinius tyrimus, kurių vykdymu ir rezultatais garantuojamas kokybiškas bent vienos studijų programos tęstinumas.
34. Inicijuoti katedros steigimą bei jai vadovauti gali pilnu etatu dirbantis Instituto mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir kuris turi pedagoginės patirties.
35. Katedrą sudaro ne mažiau kaip penki bent pusės etato apimtimi Institute dirbantys akademiniai darbuotojai.
36. Centras, laboratorija – tai Darinys, organizuojantis ir atliekantis mokslinius tyrimus, teikiantis užsakomas paslaugas. Centro ar laboratorijos vykdomi mokslo tyrimai ir jų rezultatai gali tiesiogiai prisidėti prie esamų Fakulteto studijų programų tęstinumo užtikrinimo.
37. Mokslinė grupė – tai Darinys, organizuojantis ir atliekantis konkrečią problemą nagrinėjančius mokslo tyrimus.
38. Inicijuoti laboratorijos, centro, mokslinės grupės steigimą bei jam vadovauti gali mokslininkas, dirbantis Institute ne mažiau nei pusės etato apimtimi ir kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir kuris turi pedagoginės patirties. Darinį steigiantis mokslininkas Direktoriui pateikia Darinio pavadinimą, numatomos mokslinės veiklos ir rezultatų aprašą (iki 2000 spaudos ženklų) ir narių sąrašą.
39. Centrą, laboratoriją, mokslinę grupę sudaro ne mažiau kaip trys bent puse etato Institute dirbantys akademiniai darbuotojai.
40. Direktoriaus siūlymu Darinių sudėtį, teikdamas vadovą ir narius, įsakymu tvirtina ir atnaujina Dekanas.
41. Darinio vadovas Direktoriaus teikimu skiriamas ir tvirtinamas Dekano sprendimu 5 metams. Darinio vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Darinio vadovo pareigos nėra

laikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktu nustatyta tvarka. Darinio vadovas atskaitingas Direktoriui.

42. Darinio vadovas:

- 42.1. organizuoja Darinio darbą ir koordinuoja Darinio mokslinę veiklą;
- 42.2. telkia mokslo tiriamąjį darbą vykdančius tyrėjus ir Fakulteto studijų programas įgyvendinančius dėstytojus;
- 42.3. siūlo Instituto mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
- 42.4. teikia siūlymus Direktoriui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas Fakultete reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo.
- 42.5. teikia Direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;
- 42.6. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą ir veiklos tęstinumą, bei už komunikaciją su Darinio darbuotojais ir Direktoriumi;
- 42.7. atsako už Darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą;
- 42.8. teikia Direktoriui tvirtinti metinius mokslinės veiklos planus, apibendrina ir teikia informaciją apie jų vykdymą;
- 42.9. bendradarbiauja su studijų programų komitetais, svarsto ir teikia siūlymus studijų programų komitetams dėl studijų atnaujinimo, įgyvendinimo ir kt., teikia siūlymus Instituto bendruomenei ir Fakulteto studijų skyriui dėl studijų programų kūrimo.

43. Institute veikiančių Darinių sąrašas tvirtinamas Tarybos nutarimu.

IV SKYRIUS

MOKSLAS IR STUDIJOS

44. Institute vykdomi aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio Socialinių mokslų srities Psichologijos krypties ir tarpkryptiniai bei tarpšritiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.
45. Institutas dalyvauja vykdamas Fakulteto ir Universiteto organizuojamas nuolatinės bei iššestines trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra, vientisosios ir profesinės) ir trečiosios (doktorantūra), – vientisąsias ir neformaliąsias studijas.
46. Visų pakopų studijų studentams, atsižvelgiant į jų kvalifikaciją, yra sudaroma galimybė susipažinti su Instituto vykdomų mokslo darbų tematika, psichologinio įvertinimo instrumentais ir turima įranga.
47. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti Universiteto ir kitų teisės aktu nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamų doktorantūros komitetų / mokyklų sudėtį.

V SKYRIUS INSTITUTO LĖŠOS IR TURTAS

48. Institutas gali turėti savo lėšas Fakulteto biudžete, gaunamas už užsakomuosius mokslinius darbus, projektinę veiklą bei paslaugas.
49. Institutas savo veiklai vykdyti naudoja Dekano sprendimu Institutui priskirtas lėšas.
50. Už Institutui skirtų lėšų panaudojimą atsako Direktorius.
51. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatyta veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS VISUOTINIS DARBUOTOJŲ SUSIRINKIMAS

59. Bent kartą metuose yra šaukiamas visuotinis Instituto darbuotojų susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas).
60. Visuotinis susirinkimas:
 - 60.1. svarsto ir tvirtina Instituto trejų metų veiklos planą;
 - 60.2. pritaria Direktorius metinei ataskaitai;
 - 60.3. svarsto ir teikia rekomendaciją dėl Instituto likvidavimo;
 - 60.4. svarsto kitus svarbius Instituto veiklos klausimus, kuriuos pasiūlo Direktorius, Valdyba arba ne mažiau kaip penki Instituto darbuotojai.
61. Visuotinis susirinkimas šaukiamas Direktorius, pasitarus su Valdyba, sprendimu.
62. Bent dešimt Instituto darbuotojams pateikus raštišką prašymą, Instituto Direktorius per 2 savaites nuo prašymo gavimo dienos privalo sušaukti Visuotinį susirinkimą.
63. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti visi Institute dirbantys asmenys, balsuoti gali Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai.
64. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ir balsuoja daugiau kaip pusė teisę balsuoti turinčių Instituto darbuotojų. Jei Visuotiniame susirinkime nėra kvoromo, ne vėliau kaip per 2 savaites nuo Visuotinio susirinkimo datos Direktorius šaukia pakartotinį Visuotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio susirinkimo klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo teisę dalyvauti turinčių Instituto darbuotojų.
65. Visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių ir balsavimo teisę turinčių Instituto darbuotojų balsų.

66. Apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą visi teisę dalyvauti turintys Instituto darbuotojai informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas, nurodant datą, laiką, vietą ir numatomą darbotvarkę.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Instituto nuostatus ir jų pakeitimus svarsto ir tvirtina Taryba Dekano teikimu Direktorius siūlymu.

68. Instituto nuostatų pakeitimai, prieš teikiant Tarybai, svarstomi Valdyboje ir Tarybai pateikiama Valdybos susirinkimo rekomendacija.

69. Instituto nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.